

Số: /KH-SVHTTDL

Cao Bằng, ngày 12 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị triển khai công tác du lịch
và Công viên địa chất toàn cầu UNESCO Non nước Cao Bằng năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Cao Bằng (VHTTDL) xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai công tác du lịch và Công viên địa chất (CVĐC) toàn cầu UNESCO Non nước Cao Bằng năm 2025 như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội nghị triển khai công tác du lịch và CVĐC toàn cầu UNESCO Non nước Cao Bằng năm 2025 (sau đây gọi tắt là Hội nghị) nhằm khẳng định những kết quả đã đạt được và đánh giá đúng, sát thực tế những tồn tại, khó khăn, vướng mắc; xác định phương hướng, đề ra mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp phát triển du lịch và CVĐC toàn cầu UNESCO Non nước Cao Bằng năm 2025, phấn đấu hoàn thành mục tiêu của nhiệm kỳ 2021 - 2025.

- Kịp thời giải quyết những kiến nghị, đề xuất của các Ban quản lý khu, điểm du lịch, đơn vị kinh doanh dịch vụ du lịch; tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc đảm bảo hoạt động kinh doanh dịch vụ du lịch thuận lợi, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị đầy đủ, ngắn gọn, chất lượng các tài liệu phục vụ Hội nghị và đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật để Hội nghị diễn ra thành công, tiết kiệm, hiệu quả.

- Các nội dung trao đổi, thảo luận tại Hội nghị phải có trọng tâm, trọng điểm và có sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần: (Dự kiến 150 người):

- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy;
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Thành viên Tiểu ban thực hiện nội dung đột phá về phát triển du lịch dịch vụ bền vững giai đoạn 2021 - 2025;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy;
- Đại diện Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo Ban Văn hoá - Xã hội, HDND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo các sở, ngành: Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Công thương, Dân tộc và Tôn giáo, Nội vụ, Ngoại vụ, Khoa học và Công nghệ, Xây dựng, Y tế, Giáo dục và Đào tạo; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Báo Cao Bằng; Công an tỉnh, Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Chi cục Hải quan khu vực VI – tỉnh Cao Bằng;
- Đại diện lãnh đạo các tổ chức đoàn thể: Tỉnh Đoàn Thanh niên; Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh Cao Bằng; Liên đoàn Lao động tỉnh; Hội Nông dân; Liên minh HTX; Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Cao Bằng; Hội Văn học Nghệ thuật.
- Lãnh đạo Sở VHTTDL; đại diện Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở VHTTDL;
- Đại diện Lãnh đạo UBND các huyện và thành phố Cao Bằng;
- Đại diện phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin các huyện và thành phố;
- Phóng viên Báo Cao Bằng, Đài Phát thanh - Truyền hình Cao Bằng, Cổng Thông tin Điện tử tỉnh; Các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;
- Hiệp hội Du lịch tỉnh; Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Cao Bằng;
- Thành viên đối tác CVĐC Non nước Cao Bằng; Tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn tỉnh.

2. Thời gian dự kiến: 01 buổi, trong tháng 3/2025 *(Có Giấy mời riêng)*.

3. Địa điểm: Phòng 1A, Hội trường Khách sạn Mường Thanh Luxury. Địa chỉ: phố Kim Đồng, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng.

III. NỘI DUNG

1. Các hoạt động của Hội nghị:

- (1) Văn nghệ chào mừng (20 phút);
- (2) Phát biểu khai mạc;
- (3) Trình chiếu clip tổng kết công tác du lịch năm 2024 và nhiệm vụ năm 2025;
- (4) Triển khai công tác phát triển Công viên địa chất toàn cầu Non nước Cao Bằng năm 2025 và giai đoạn 2026-2030;
- (5) Phát biểu tham luận;
- (6) Thảo luận;
- (7) Phát động thi đua “Cao Bằng phát triển Du lịch - Dịch vụ bền vững năm 2025”;
- (8) Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh;
- (9) Công bố và trao các quyết định khen thưởng năm 2024;
- (10) Trao Giấy chứng nhận cho các thành viên vừa tham gia hệ thống đối tác CVĐC Non nước Cao Bằng;
- (11) Phát biểu bế mạc.

2. Các hoạt động bên lề Hội nghị

- *Hoạt động tuyên truyền trước thời điểm tổ chức Hội nghị:* Chủ động thông tin về các hoạt động du lịch trên các trang thông tin điện tử do Sở VH TTDL quản lý; đồng thời phối hợp các đơn vị truyền thông tuyên truyền về Hội nghị.

- *Hoạt động tại Hội nghị:* Bố trí không gian giới thiệu các ấn phẩm quảng bá và trưng bày, triển lãm ảnh đẹp về miền non nước Cao Bằng.

- *Hoạt động tuyên truyền sau Hội nghị:* Chủ động/phối hợp các đơn vị truyền thông - truyền hình đăng tải tin, bài về công tác phát triển du lịch, CVĐC toàn cầu UNESCO Non nước Cao Bằng, nội dung phát động thi đua “Cao Bằng phát triển du lịch - dịch vụ bền vững năm 2025” và các hoạt động diễn ra trong khuôn khổ Hội nghị.

3. Maket Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH




HỘI NGHỊ
TRIỂN KHAI CÔNG TÁC DU LỊCH VÀ
CÔNG VIÊN ĐỊA CHẤT TOÀN CẦU UNESCO NON NƯỚC CAO BẰNG
NĂM 2025

Cao Bằng, ngày tháng 3 năm 2025

IV. KINH PHÍ

Sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước, xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1.1. Phòng Quản lý Du lịch

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị; xây dựng kịch bản chương trình; tham mưu phân công nhiệm vụ cho các thành phần liên quan; là đầu mối đôn đốc, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Tham mưu, tổng hợp danh sách khách mời; giấy mời; maket chương trình, maket chào mừng; standee; biển tên đại biểu.

- Xây dựng dự thảo: Bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh; bài phát biểu khai mạc, bế mạc của Lãnh đạo Sở và chuẩn bị các tài liệu liên quan.

- Tham mưu phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh xây dựng clip, phóng sự tổng kết công tác du lịch tỉnh Cao Bằng.

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ tổng kết (báo cáo công tác phát triển du lịch năm 2024 và triển khai nhiệm vụ năm 2025, các bài tham luận,...).

- Đề xuất nội dung tham luận của các đơn vị;
- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng “Cao Bằng phát triển Du lịch - Dịch vụ bền vững năm 2025” đảm bảo kịp thời phát động thi đua tại Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở hoàn thiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.
- Hỗ trợ công tác đón tiếp đại biểu.

1.2. Văn phòng Sở

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện cần thiết về công tác hậu cần (bố trí điểm tâm giữa giờ, ...); cử công chức phụ trách kỹ thuật phục vụ Hội nghị.
- Phối hợp gửi Giấy mời theo danh sách đại biểu được Ban Lãnh đạo sở phê duyệt.
- Đăng tải thông tin về Hội nghị trên trang thông tin điện tử của Sở.
- Làm công tác tổ chức và chủ trì công tác đón tiếp đại biểu.
- Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức.

1.3. Trung tâm Văn hóa và Thông tin Du lịch

- Đăng tải thông tin về Hội nghị trên các kênh thông tin truyền thông do đơn vị quản lý.
- Cử viên chức phụ trách kỹ thuật phối hợp phục vụ Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp thực hiện không gian trưng bày, triển lãm, giới thiệu du lịch Non nước Cao Bằng;
- Chuẩn bị các tài liệu, ấn phẩm, clip giới thiệu về du lịch Non nước Cao Bằng trưng bày tại Hội trường.

1.4. Ban Quản lý CVĐC Non nước Cao Bằng

- Chủ trì nội dung triển khai công tác phát triển CVĐC toàn cầu Non nước Cao Bằng năm 2025 và giai đoạn 2026-2030 (có nội dung trình chiếu).
- Đăng tải thông tin về Hội nghị trên trang thông tin điện tử của đơn vị.
- Phối hợp chuẩn bị các ấn phẩm, clip giới thiệu về CVĐC Non nước Cao Bằng tại Hội trường.
- Tham mưu rà soát danh sách, trao giấy chứng nhận cho các thành viên vừa tham gia hệ thống đối tác của CVĐC Non nước Cao Bằng.
- Cử viên chức phụ trách hướng dẫn tại không gian giới thiệu du lịch Non nước Cao Bằng.

1.5. Thư viện tỉnh

Hỗ trợ trưng bày sách nghệ thuật cho không gian giới thiệu du lịch Non nước Cao Bằng tại Hội nghị.

1.6. Đoàn Nghệ thuật tỉnh

Chủ trì, phối hợp các đơn vị xây dựng chương trình văn nghệ (20 phút) chào mừng Hội nghị triển khai công tác du lịch và Công viên địa chất toàn cầu UNESCO Non nước Cao Bằng năm 2025.

1.7. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch, hỗ trợ đón tiếp đại biểu.

2. Đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng

Phối hợp triển khai công tác phát động thi đua “Cao Bằng phát triển Du lịch - Dịch vụ bền vững năm 2025”.

3. Đề nghị Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Cao Bằng

Phối hợp xây dựng clip tổng kết công tác du lịch, phát triển CVĐC toàn cầu Non nước Cao Bằng năm 2024 và triển khai nhiệm vụ năm 2025.

4. Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện và thành phố

Phối hợp tuyên truyền, chuẩn bị tham luận, nghiên cứu đề xuất các giải pháp phát triển du lịch tỉnh Cao Bằng năm 2025.

5. Đề nghị Hiệp hội Du lịch tỉnh Cao Bằng

Phối hợp công tác tuyên truyền; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của Hội viên và đề xuất các giải pháp phát triển du lịch tỉnh Cao Bằng năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai công tác du lịch và CVĐC toàn cầu UNESCO Non nước Cao Bằng năm 2025 của Sở VHTTDL tỉnh Cao Bằng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Các thành viên Tiểu ban DLDV;
- Sở Nội vụ;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- UBND các huyện và thành phố;
- Hiệp hội Du lịch tỉnh;
- Phòng VH, KH&TT các huyện và thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, QL DL.

GIÁM ĐỐC

Sầm Việt An

* **Đầu mối liên hệ:** Bà Hoàng Thị Thắm, Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý Du lịch, Sở VHTTDL Cao Bằng; Số điện thoại: 0835 302 354.